利用計画書(サンメッセ香川)

□にチェックをいれ、該当箇所にご記入ください。　　年　月　日

申込内容	利用期間	年　月　日(　)～　年　月　日(　)	※利用計画書は利用開始日の1ヶ月前までにご提出ください。	
	利用施設			
	申込者		TEL	
	催物名		FAX	

担当者	準備・撤去時	会社名:	部署・肩書・氏名:
	開催中	会社名:	部署・肩書・氏名:
	防火責任者	会社名:	部署・肩書・氏名:

利用日	利用時間	利用施設	準備・開催・撤去	催物開催時間	備考
／　(　)	ー			ー	
／　(　)	ー			ー	＊早着: □ 無
／　(　)	ー			ー	□ 有→ ／　時　台
／　(　)	ー			ー	
／　(　)	ー			ー	＊留置: □ 無
／　(　)	ー			ー	□ 有→ ／ ～ ／　台
／　(　)	ー			ー	
／　(　)	ー			ー	

催物宣伝方法	□ TV □ ラジオ □ 新聞 □ DM □ 折込 □ その他 □ 無 ＊発行する宣伝物は参考までにご提出ください。			
セレモニー	□ 有　→・人数　名　・場所			□ 無
対象・入場料	□ 招待者のみ □ 招待者・一般 □ 一般	□ 有料:　円	□ 無料	
看板・のぼり	□ ｴﾝﾄﾗﾝｽﾎｰﾙ 枚 □ 会場入口前 枚 □ グランドゲート 枚 □ 東側屋外 枚		□ のぼり 本	
電話取次先	□ 着信専用内線電話(主催者事務室など) □ 貸出ｺｰﾄﾞﾚｽ □ 臨時電話・携帯電話→TEL:			

	委託内容	有無	業者名	責任者氏名	TEL	提出書類等
委託業者	会場設営					レイアウト図
	展示用電気工事					電気工事一覧表・配線図
	臨時電話など		NTTﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞｱｸﾄ四国東四国		116	設営日　／　撤去日　／
	ガス工事					工事図面
	水道工事					工事図面
	清掃					大展示場自社の場合道具必要
	ゴミ処理					すべて持ち帰り
	飲食					ﾄﾞﾘﾝｸｺｰﾅｰ含む床養生
	警備					混雑が予想される場合

	申請・許可届出先	TEL	届出日	備考
提出書類等	高松市東消防署	087-843-5118	／　済・予定	火気・危険物・露天等開設の申請等
	高松市保健所　生活衛生課	087-839-2865	／　済・予定	有料で調理販売、臨時営業申請等
	高松南警察署　地域課	087-868-0110	／　済・予定	来場者が相当数見込まれる場合の連絡等

注)● コンセントを使用する場合は電気工事の有無にかかわらず45円／1KWHかかります。
● 宣伝物などには、『サンメッセ香川のTEL087-869-3333、FAX087-869-3336』及び『ロゴマーク』は掲載禁止です。

〈お問い合わせ〉 サンメッセ香川:運営管理課　TEL087-869-3333　FAX087-869-3336