

記入例

利用日程

申込者 (株)〇〇〇〇

施設		11月14日(月)			11月15日(火)			11月16日(水)			11月17日(木)			11月18日(金)			11月19日(土)			月 日 ()		
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間															
大 展 示 場	全 面	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△			
	A																					
	B																					
	C																					
小 展 示 場																						
第一屋外 展 示 場				/			/			/			/			/			/			/
第二屋外 展 示 場				/			/			/			/			/			/			/
サ ン メ ッ セ ホ ー ル (大 会 議 室)	全 面																					
	A																					
	B																					
	舞 台																					
中 会 議 室	全 面		○	○	○	○																
	A																					
	B																					
小 会 議 室	1																					
	2																					
	3																					
特別会議室																						
備 考																						

4時間単位の枠の中に開催と準備・撤去がある場合は○(開催)となります。
例えば、開催時間が17:00を過ぎる場合は夜間枠も○(開催)を記入してください。

利用する施設・時間区分に○をつけてください。
※準備と原状回復に要する時間も利用時間に含まれます。

注 1 午前とは9時から13時まで、午後とは13時から17時まで、夜間とは17時から21時までをいいます。
2 該当するところに利用日と○印を記入してください。ただし、大展示場、小展示場、第一屋外展示場及び第二屋外展示場を、準備又は撤去に利用する場合は△印を記入してください。
3 サンメッセホール(大会議室)の全面には、舞台を含みません。